



T.C.
IĞDIR ÜNİVERSİTESİ
NÜFUS VE GÖÇ ÇALIŞMALARI
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
2024 YILI
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER.....	i
TABLO DİZİNİ.....	iii
SUNUŞ.....	iv
1. GENEL BİLGİLER.....	1
1.1. Mevzuat.....	1
1.2. Vizyon.....	1
1.3. Misyon.....	1
1.4. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	1
1.5. Sorumluluk.....	2
1.6. Birime İlişkin Bilgiler.....	2
1.6.1. Fiziksel Yapı.....	2
1.7. Örgüt yapısı.....	4
1.8. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	4
1.8.1. Müdürlüğümüz Büro ve Çiftlik Malzemeleri.....	4
1.9. İnsan Kaynakları.....	6
1.9.1. İdari Personel.....	6
1.10. Sunulan Hizmetler.....	8
1.11. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	9
2. AMAÇ VE HEDEFLER.....	9
2.1. Amaç.....	9
2.2. Kapsam.....	9
2.3. Dayanak.....	9
2.4. Tanımlar.....	9
2.5. Merkezin Görevleri.....	10
2.5.1. Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları.....	11
3. MERKEZİN ORGANLARI.....	12
3.1. Merkezin Organları.....	12
3.2. Müdür ve Müdür Yardımcısı.....	12
3.2.1. Müdürün Görevleri.....	12
3.2.2. Yönetim Kurulu Ve Görevleri.....	13
3.3. Danışma Kurulu.....	13
3.3.1. Danışma Kurulunun Görevleri.....	13
3.4. Temel Politika.....	14
4. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	15
4.1. Mali Bilgiler.....	15
4.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	15
4.2. Performans ve Faaliyet Bilgileri.....	
5. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	17

5.1. Üstünlük ve Zayıflıklar.....	17
5.1.2. Üstünlükler	17
5.1.3. Zayıflıklar	17
6. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	18

TABLO DİZİNİ

Tablo:1 Fiziksel Yapı.....	2
Tablo: 2 Müdürlüğümüz Büro Malzemeleri.....	3
Tablo: 3 İdari Personel.....	5
Tablo: 4 Eğitim Durumuna Göre İdari Personel Dağılımı.....	5
Tablo: 5 Cinsiyete Göre İdari Personel Dağılımı.....	5
Tablo: 6 Hizmet Yılına Göre İdari Personel Dağılımı.....	6
Tablo: 7 Yaşları İtibariyle İdari Personel Dağılımı.....	6
Tablo: 8 Bütçe Giderleri.....	16

SUNUŞ

İğdir Üniversitesi Nüfus ve Göç Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (NGÇUAM), 17 Mayıs 2019 tarihli ve 30777 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan yönetmelik ile kurulmuştur.

Merkezimiz, göçün sosyal yapılar üzerindeki etkilerini derinlemesine analiz ederek, toplumsal uyum ve göç politikaları konularında akademik araştırmalar yürütmektedir. Hem ulusal hem de uluslararası düzeyde yürütölen projelerle, bu alandaki bilgi birikimimizi artırmayı ve toplumsal farkındalığı güçlendirmeyi hedefliyoruz.

Araştırma ve eğitim alanındaki hedeflerimizi gerçekleştirmek için disiplinler arası bir yaklaşım benimsiyor, öğrencilerimize ve araştırmacılarımıza da bu alanda destek sunuyoruz. Merkezimiz, aynı zamanda kamu kurumları ve özel sektörle iş birliği yaparak, göç politikaları ve stratejilerinin geliştirilmesine katkı sağlamaktadır.

Doç. Dr. Taner AYDIN

Merkez Müdürü

1. GENEL BİLGİLER

1.1. Mevzuat

İğdır Üniversitesi Nüfus ve Göç Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (NGÇUAM), 17 Mayıs 2019 tarihli ve 30777 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan yönetmelik ile kurulmuştur.

1.2. Vizyon

Merkezimiz, nüfus ve göç konularında saygın bir araştırma merkezi olmayı, alanında yenilikçi ve rehberlik eden çalışmalar sunarak toplumsal farkındalık yaratmayı amaçlar.

1.3. Misyon

İğdır Üniversitesi Nüfus ve Göç Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, bölgesel ve ulusal ölçekte nüfus ve göç hareketleriyle ilgili bilimsel araştırmalar yaparak bu alanda bilgi üretmeyi amaçlar. Merkez, bu çalışmalarla toplumun ve politika yapıcıların bilinçlenmesine katkı sağlamayı hedefler.

1.4. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- ✓ Kurum içi ve kurum dışında Müdürlüğümüzü temsil etmek,
- ✓ Müdürlük harcama yetkilisi görevini yürütmek,
- ✓ Müdürlüğün her türlü ihtiyaçlarını belirlemek ve karşılanmasını sağlamak,
- ✓ Müdürlüğün her türlü taşınır mal işlemlerini yaptırmak,
- ✓ Müdürlüğümüzün stratejik planını, faaliyet raporlarını ve öz sunum dosyasını hazırlamak ve üst yönetime sunmak,
- ✓ Müdürlüğümüzün kanunlaşan bütçesinin uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Üst Yönetim ve Rektörlük tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,

1.5. Sorumluluk

Nüfus ve Göç Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü görevlerini yerine getirmede, I. derecede Rektöre karşı sorumludur. Merkez Müdürünün olmadığı hallerde yetki ve sorumluluk Müdür yardımcısına devredilir.

1.6. Birime İlişkin Bilgiler

1.6.1. Fiziksel Yapı

Tablo 1. NUGAMER Fiziksel Yapısı

Birimler	İdari	Eğitim Alanı				Sosyal	Sirkülasyon	Spor		Toplam
	Bina	A	B	C	D	E	Alanı	Açık	Kapalı	Alan
Memur Ofisi	60 m ²									60 m ²
Toplantı Odası	-		-	-	-	-	-	-	-	-
Laboratuvar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	60 m²									60 m²

1.7. Örgüt yapısı

Nüfus ve Göç Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 1 Müdür ve 2 Müdür Yardımcısı ile faaliyetlerine devam etmektedir. Ayrıca Rektörlük tarafından görevlendirilen 1 adet personel bulunmaktadır. Ayrıca 5 adet Merkez Yönetim Kurulu üyemiz bulunmaktadır.

1.8. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

1.8.1. Müdürlüğümüz Büro Malzemeleri

Tablo 2. Müdürlüğümüz Büro Malzemeleri

Malzeme	Miktarı (Adet)

1.9. İnsan Kaynakları

1.9.1. İdari Personel

Tablo 3. NUGAMER İdari Personeli

Görevi	Adı Soyadı	Unvanı
Müdür	Taner AYDIN	Doç. Dr.
Müdür Yardımcısı	Volkan DURAN	Doç. Dr.
Müdür Yardımcısı	Halit BAŞ	Dr. Öğr. Üyesi
Memur	İsa SAYKAL	Şef

Tablo 4. NUGAMER Eğitim Durumuna Göre İdari Personel Dağılımı

Eğitim Durumuna Göre İdari Personel Dağılımı	
Eğitim Durumu	Sayı
Orta Öğretim	
Lise	
Ön Lisans	

Lisans	1
Yüksek Lisans	
Doktora	3
Toplam	4

Tablo 5. NUGAMER Cinsiyete Göre İdari Personel Dağılımı

Cinsiyete Göre İdari Personel Dağılımı	
Cinsiyet	Sayı
Kadın	0
Erkek	4
Toplam	4

Tablo 6. NUGAMER Hizmet Yılına Göre İdari Personel Dağılımı

Hizmet Yılına Göre İdari Personel Dağılımı	
Hizmet Yılı	Sayı
0-5	
6-10	2
10-15	1
15-20	1
20 - 25	
25+	
Toplam	4

Tablo 7. NUGAMER Yaşları İtibariyle İdari Personel Dağılımı

Yaşları İtibariyle İdari Personel Dağılımı	
Yaş	Sayı
18-25	
25-30	
31-35	

36-40	1
41-45	2
46+	1
Toplam	4

1.10. Sunulan Hizmetler

1.11. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Merkez Müdürü: Kurum içi her türlü iş ve işleyişi takip etmek, yönetmek ve denetlemek.

Müdürlükle ilgili materyallerin temini, bakımı ve diğer iş ve işlemlerin aksamadan yürütülmesini ve yazışmaların takibini yapmak.

Her türlü yazışmaları yapmak ve personel izinlerini takip etmek

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. Amaç

a) Bu Yönetmeliğin amacı; Iğdır Üniversitesine bağlı olarak kurulan Iğdır Üniversitesi Nüfus ve Göç Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin yönetimine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

2.2. Kapsam

a) Bu Yönetmelik, Iğdır Üniversitesi Nüfus ve Göç Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

2.3 Dayanak

1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

2.4. Tanımlar

1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Merkez: Iğdır Üniversitesi Nüfus ve Göç Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- b) Merkez Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
- c) Merkez Müdürü: Merkezin Müdürünü,

- c) Merkez Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- d) Rektör: Iğdır Üniversitesi Rektörünü,
- e) Üniversite: Iğdır Üniversitesini,
ifade eder.

2.5. Merkezin Görevleri

Nüfus ve Göç Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak temel amacımız, nüfus hareketlilikleri, göç olgusu ve bunlarla bağlantılı toplumsal, ekonomik ve kültürel değişimleri bilimsel bir bakış açısıyla incelemek ve bu alanda çalışmalar yapmaktır. Bu doğrultuda merkezimizin üstlendiği başlıca görevler şunlardır:

- **Bilimsel Araştırmalar:** Nüfus ve göç hareketleri ile ilgili akademik araştırmalar yapmak, veri analizleri gerçekleştirmek ve bilimsel yayınlar üretmek.
- **Eğitim ve Bilinçlendirme:** Nüfus ve göç konularında akademik programlar, seminerler ve konferanslar düzenleyerek kamuoyunu ve ilgilileri bilgilendirmek.
- **Politika Önerileri:** Göç politikalarının oluşturulmasında karar alıcılara bilimsel veri ve analizler sunmak.
- **Saha Araştırmaları:** Nüfus dinamikleri ve göç hareketleri konusunda saha çalışmaları gerçekleştirerek güncel veriler elde etmek.
- **Ulusal ve Uluslararası İş Birliği:** Yurt içinde ve yurt dışındaki akademik kurumlar, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile ortak projeler geliştirmek.
- **Sosyokültürel Araştırmalar:** Göçmen toplulukların toplumsal uyum süreçlerini inceleyerek sosyal politikaların geliştirilmesine katkı sağlamak.
- **Veri Tabanı ve Arşiv Oluşturma:** Nüfus ve göç alanında güncellenebilir bir veri tabanı oluşturarak araştırmacılara ve kamuoyuna sunmak.

Merkezimiz, bu görevleri yerine getirerek göç ve nüfus hareketleri konusunda akademik bilgi birikimini artırmayı ve topluma faydalı olacak çözümler üretmeyi hedeflemektedir.

2.5.1. Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

1) Merkezin amacı ve faaliyet alanları şunlardır:

Merkezimizin Amacı

a) Toplumsal, ekonomik, politik ve bilimsel gelişmeye katkıda bulunmak üzere; nüfus ve göç konularında araştırmalar yapmak, veri/bilgi üretmek, üretilen veri ve bilgilerin yayımlanmasını sağlamak, toplumda nüfus ve göç konularında duyarlılık yaratmak ve ayrıca nüfus ve göç konularında ulusal politika geliştirilmesine ve uygulanmasına katkı sağlamak.

b) Türkiye nüfusunun tarihsel gelişimi, dağılışı, demografik dönüşümü, nüfusun sosyal, kültürel, ekonomik ve demografik özellikleri, insan kaynağı olarak nüfus analizi, Türkiye’de yaşanan iç ve dış göç süreçleri ve göçle birlikte ortaya çıkan sorunlar üzerine araştırma yapmak, yapılmak istenen çalışmalara danışmanlık etmek ve toplumda nüfus ve göç konularına duyarlılık oluşturmak amacıyla bilimsel etkinlikler düzenlemek.

c) Üniversitenin ilgili birimlerindeki araştırmacıların uygun bir ortamda çalışmalarını gerçekleştirmelerine yardımcı olmak.

ç) Kamu ve özel kişi ve kuruluşlar ile disiplinler arası ortak bilimsel ve teknik projeler üretilmesini sağlamak.

d) Yurt içi ve yurt dışındaki üniversiteler ve araştırma kurumları ile AR-GE konularında iş birliği yaparak Avrupa Birliği, Türkiye’deki ilgili kamu kurum ve kuruluşları ve Üniversitenin bilimsel araştırma projeleri desteği ile yürütülen proje çalışmalarının merkez bünyesinde de yürütülmesini sağlayacak bir çalışma ortamı hazırlamak.

e) Üniversitenin proje yürütme potansiyelini artırmak.

f) Merkezin amacı doğrultusunda diğer çalışmaları yapmak.

Faaliyet Alanlarımız

Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

a) Araştırma, geliştirme, inceleme, uygulama ve projeler ile kamu kurum ve kuruluşlarının istatistiki bilgi ihtiyacını karşılamak ve danışmanlık hizmeti vermek.

b) Eğitim seminerleri, konferans ve bilimsel toplantılar düzenlemek.

c) Öğrencilerin bilimsel konulardaki tecrübelerini artırmak için uygun fırsatlar oluşturmak.

ç) Merkezin amaçları doğrultusunda ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iş birliği yapmak.

d) Merkezin amaçlarına uygun diğer çalışmaları yapmak.

3. MERKEZİN ORGANLARI

3.1. Merkezin Organları

- a) Merkez Müdürü ve Yardımcıları
- b) Merkez Yönetim Kurulu,
- c) Merkez Danışma Kurulu

3.2. Müdür ve Müdür Yardımcısı

a) Müdür, Müdür, Üniversitenin ilgili bölümlerinden aylıklı öğretim elemanları veya öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi biten Müdür, aynı usulle tekrar görevlendirilebilir.

b) Müdür, Merkezin çalışma alanları kapsamında araştırmalar yapan Üniversite öğretim üyeleri veya öğretim elemanları arasından önereceği en fazla iki kişi, Rektör tarafından üç yıl süre için müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdür yardımcılarının görevi Müdürün görev süresi ile sınırlıdır. Müdür yardımcılarının görevlendirme süresinin sonunda Müdürün görüşü alınarak tekrar görevlendirilebilir veya süresinden önce görevlerine son verilebilir.

3.2.1. Müdürün Görevleri

Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek, bu Kurulda alınan kararların uygulanmasını sağlamak.
- b) Merkezin idari işlerini yürütmek, Merkez personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- c) Yönetim Kurulunda görev alacak öğretim elemanlarını veya öğretim üyelerini Rektöre önermek.
- ç) Merkezde oluşturulacak komisyon ve çalışma gruplarına başkanlık etmek, idaresini sağlamak.
- d) Merkezin ihtiyaçlarını ve bütçesini gerekçeleriyle birlikte Yönetim Kurulunun onayından sonra Rektöre bildirmek.
- e) Her faaliyet yılı sonunda ve istendiğinde Merkez ile ilgili olarak Rektöre bilgi vermek.
- f) Yönetim Kurulunca hazırlanan ve uygulamaya konulan faaliyetler hakkında Rektöre bilgi vermek.
- g) Danışma Kurulunu yılda en az bir kez toplantıya davet etmek.
- ğ) Merkez faaliyetlerinin ilgili mevzuat hükümlerine göre denetimini yapmak.

3.2.2 Yönetim Kurulu Ve Görevleri

1) Yönetim Kurulu; Müdür ve müdür yardımcıları dâhil beş kişiden oluşur. Müdür ve müdür yardımcıları dışında kalan üyeler, Merkezin çalışma alanı ile ilgili Üniversite öğretim üyeleri veya öğretim elemanları arasından Üniversite Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir. Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü durumlarda geçici çalışma grupları kurabilir.

2) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin faaliyetlerini gözden geçirerek bu Yönetmelikte belirtilen amaçlar doğrultusunda Merkezin çalışma ilkeleri, işleyişi ve yönetimi ile ilgili konularda kararlar almak.

b) Merkezin çalışmaları ile ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.

c) Sunulan projelerin Merkezin amaçlarına uygun olup olmadığına karar vermek ve uygun projeler için çalışma ortamı hazırlamak.

ç) Müdürün faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek, sunulan raporu değerlendirmek, bir sonraki döneme ait çalışma programını düzenlemek.

d) Müdür tarafından hazırlanacak program ve önerileri inceleyerek karara bağlamak.

e) İlgili mevzuatla kendisine verilen diğer görevleri yerine getirmek.

3.3. Danışma Kurulu

Danışma Kurulu; Yönetim Kurulunun önerisi ile Merkezin çalışma alanıyla doğrudan ilgisi olan ve sahip olduğu birikim ve tecrübelerinden yararlanılabilecek kişilerden oluşmak üzere, Rektör tarafından görevlendirilen en az beş en çok on beş kişiden oluşur. Müdür ve müdür yardımcıları Danışma Kurulunun doğal üyesidir. Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Danışma Kurulu, yılda en az iki defa toplanarak, Merkezin çalışmalarını değerlendirir ve yeni çalışmalar konusunda görüş ve önerilerini Yönetim Kuruluna bildirir. Gerek görülmesi halinde Danışma Kuruluna, Rektörün onayı ile görüş

ve düşüncelerinden faydalanılacağı düşünülen Üniversite dışından kamu ve özel kişi ve kuruluş temsilcileri de davet edilebilir.

3.3.1. Danışma Kurulunun Görevleri

1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin faaliyetlerini değerlendirerek, faaliyet alanları ile ilgili konularda görüş ve tavsiyelerde bulunmak.

b) Bölgedeki sanayi kuruluşları ve diğer bilimsel ve teknolojik kuruluşlarla iş birliği ortamının oluşturulup geliştirilmesiyle ilgili görüş bildirmek.

c) Merkez ile ilgili Üniversite dışı finans kaynaklarının değerlendirilmesi konusunda görüş bildirmek ve bu yönde girişimlerde bulunulması için öneriler geliştirmek.

3.4 Temel Politika

Amaçlarımız ve bunlara ilişkin hedeflerimiz doğrultusunda gerekli araştırmalar ve incelemeler yapılarak bu alandaki bilgi birikimi çerçevesinde temel politikamız belirlenmiştir. Buna göre,

- **Bilimsel Yaklaşım:** Güncel ve doğru bilgiyi akademik yöntemlerle sunmak.
- **Tarafsızlık:** Nesnel ve dengeli bir bakış açısı benimsemek.
- **Sosyal Sorumluluk:** Göçmen ve yerel toplulukların refahını desteklemek.
- **Politika Geliştirme:** Kamu ve akademik kurumlarla iş birliği yapmak.
- **Veri Temelli Analiz:** Saha çalışmalarıyla sağlıklı veri kaynakları oluşturmak.
- **Uluslararası İş Birliği:** Uzmanlarla ortak projeler geliştirmek.
- **Toplumsal Farkındalık:** Eğitici faaliyetler ve yayınlarla bilinci artırmak.

4. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

4.1. Mali Bilgiler

4.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 8. Bütçe Giderleri

Bütçe Giderleri NUGAMER			
GİDER TÜRÜ (BÜTÇE TERTİBİ)	2024 Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2024 Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleş me Oranı (%)
	-	-	-

4.2 Performans ve Faaliyet Bilgileri

5. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

5.1. Üstünlük ve Zayıflıklar

5.1.2. Üstünlükler

Eğitimli ve uluslararası tecrübe ve birikime sahip personelin varlığı.

5.1.3. Zayıflıklar

Bölgenin gelişmemiş ve sanayi alt yapısının zayıf olması.

6. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Müdürlüğümüze ayrılan bütçe veya projelerin artırılması, nitelikli personel istihdamının sağlanması gerekmektedir. Aksaklıkların giderilmesi ve gerekli donanımın sağlanması durumunda daha etkin ve verimli sonuçlar alınacağı muhakkaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI


Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

 e-imzalıdır

Doç. Dr. Taner AYDIN

Merkez Müdürü